



УГОВОР број 161-83-71-16

REGISTROVAN

81

Number 881/887/S122
24.03.2016

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА
НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор
пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

BLAŽEKS DOO KRAGUJEVAC ул.Босанска бр.63, Крагујевац
које заступа директор Благоје Васиљевић, - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: 07588461
ПИБ: 101506070
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 127947030
Телефон: 034/370-320
Телефакс: 034/370-336
Текући рачун број и банка: 160-44542-19 BANCA INTESA

Правни основ:

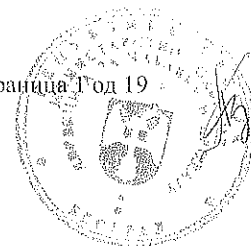
Јавна набавка бр. 59/2015; Одлука о додели уговора бр. 161-64/15 ОД
23.02.2016.године, и понуда Добављача бр.04/ЈН од 19.01.2016.године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Добављач се обавезује да Наричиоцу, односно његовим крајњим корисницима (у даљем тексту: Крајњи корисници), у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара **Седишта, столице и сродни производи** према Прилогу бр. 1 овог уговора (у даљем тексту: **добра**).
- 1.2. Крајњи корисници се обавезује да преузму добра, а Наручилац да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.

Саставни део овог уговора су:

- Прилог бр. 1: Спецификација добара.
- Прилог бр. 2: Диспозиције за испоруку.



ЧЛАН 2. КВАЛИТЕТ, ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

- 2.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да буду израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.
- 2.2. Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-добављача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.
- 2.3. Сва добра се пакују у произвођачку амбалажу.
- 2.4. Добра се испоручују Крајњем кориснику у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.
- 2.5. Индивидуална амбалажа мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за свако понуђено добро.
- 2.6. На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина
- 2.7. Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и да не угрожавају животну средину.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

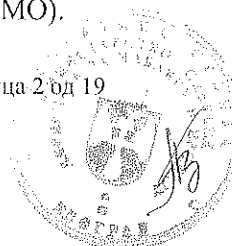
- 3.1. Наручилац и Добављач су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:
 - Укупна цена без ПДВ је **7.824.500,00** динара - **што представља укупну вредност уговора.**
 - Износ ПДВ је **20 %** или **1.564.900,00** динара;
 - Укупна цена са ПДВ је **9.389.400,00** динара.
- 3.2. Јединичне цене добара су дате у Прилогу бр.1 овог уговора.
- 3.3. Наручилац и Добављач су се споразумели да је у цена за добра из члана 1. овог Уговора, укључена и испорука добара на локацијама Крајњих корисника према Прилогу бр. 2 овог уговора .
- 3.4. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

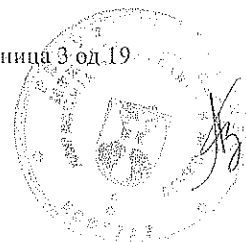
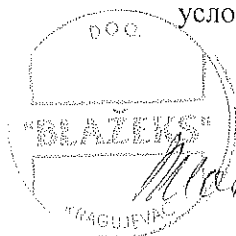
- 4.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

ЧЛАН 5. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 5.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет у складу са законским прописима и техничким спецификацијама.
- 5.2. Контролу квалитета и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО).



- 5.3. Додављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње (или увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 5.4. Додављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ додављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 5.5. Купац задржава право да изврши увид у реализацију улазне контроле додављача као и међуфазну контролу производње. Проверавач ВКК СМР МО, за добра код којих се не може извршити узорковање из готовог производа или је пак оно нерационално, може извршити узорковање основних материјала и слање на лабораторијску анализу. Трошкови лабораторијске провере не могу бити већи од 1% од вредности предметног добра и падају на терет додављача.
- 5.6. Додављач се обавезује да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Консултације у вези са квалитативним пријемом продавац може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-486 или 011/2051-485).
- 5.7. ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.
- 5.8. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем текст: УОЛ СМР МО) у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.
- 5.9. ВКК СМР МО је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **10 радних дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава додављача, наручиоца и УОЛ СМР МО, са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.10. Квалитативни пријем добара вршиће се на локацији додављача.
- 5.11. Додављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора и иста издвоји од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.
- 5.12. Додављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и

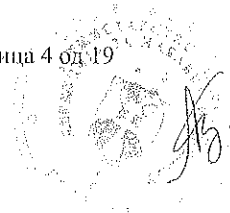


услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

- 5.13. Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова није испуњен, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.
- 5.14. Пре одпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора. Добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним.
- 5.15. Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.
- 5.16. Ако се приликом визуелног прегледа добара припремљених за преглед уоче физичка оштећења, та добра се стављају добављачу на располагање и њихов пријем се неће разматрати нити вршити.
- 5.17. Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.
- 5.18. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.
- 5.19. Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО доставља и УОЛ СМР МО и наручиоцу, ради праћења реализације Уговора.
- 5.20. Добављач не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о условности добара од стране ВКК СМР МО. Добављач је дужан да сваком Крајњем кориснику, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.
- 5.21. Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. ВКК СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке Крајњим корисницима.

ЧЛАН 6. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

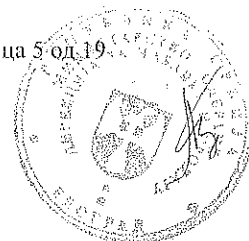
- 6.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора вршити према диспозицијама и количинама по диспозицијама по Прилогу бр. 2 овог уговора.
- 6.2. Крајњи рок испоруке за сва добра из члана 1. овог Уговора је **60 (шездесет)** дана од дана ступања уговора на снагу.



- 6.3. Крајњи рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора за диспозицију ЦОЈ База Југ је **30 (тридесет)** дана од дана ступања уговора на снагу.
- 6.4. Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара за сваку диспозицију.
- 6.5. Организацију транспорта и транспорт до Крајњих корисника за испоруку добара из члана 1. овог Уговора врши Додављач и трошкови транспорта се не ислађују посебно.
- 6.6. Додављач је у дужан да писаним путем обавести Крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 6.7. Додављач је дужан да истовремено писаним путем обавести о испоруци и Наручиоца и УОЛ СМР МО.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1. Квантитативни пријем и визуелни преглед добара (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед сваког добра) извршиће Комисије Крајњих корисника према важећим прописима и наређењима, по диспозицијама према Прилогу бр. 2 овог уговора.
- 7.2. Комисије Крајњих корисника ће сачинити Записник о квантитативном пријему добара који потписују комисија Крајњег корисника и оверава се печатом Крајњег корисника.
- 7.3. Приликом испоруке добара, Додављач предаје комисији Крајњег корисника оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка и примерак Решења о условности добара и Записника о квалитативном пријему који су издати од стране ВКК СМР МО.
- 7.4. Уколико се приликом испоруке утврди да:
- су добра оштећена или неупакована,
 - амбалажа није означена на начин одређен овим уговором,
 - амбалажа нема печат (ознаку) ВКК СМР МО,
 - постоји неслагање у количинама које су наведене у отпремном документу и стварно испорученим количинама,
- а у зависности од обима недостатака, Комисија Крајњег корисника може одбити да изврши пријем добара, те ће се сматрати да иста Додављач није испоручио или може извршити пријем. У оба наведена случаја Комисија Крајњег корисника ће записнички констатовати недостатке.
- 7.5. Додављач је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 7.6. Крајњи корисник ће примерак записника о недостацима доставити ВКК СМР МО која ће одредити да ли је потребно поново вршити квалитативни пријем.
- 7.7. Уколико се поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, Продавца неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.
- 7.8. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара падају на терет Додављача.

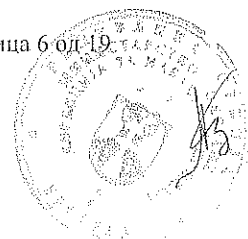


ЧЛАН 8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 8.1. Уговорне стране су се споразумеле да плаћање добра из члана 1. овог Уговора изврши у року од **30 (тридесет)** дана од дана дана испоруке добара за сваку диспозицију.
- 8.2. Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара за сваку диспозицију.
- 8.3. Приликом испоруке добара, Добављач предаје комисији Крајњег корисника Решење и Записник о квалитативном пријему добара издат од стране ВКК СМР МО и оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка. На основу те документације и квантитативног пријема, комисија Крајњег корисника израђује Записник о квантитативном пријему добара.
- 8.4. Крајњи корисник на отпремном документу уписује датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет испоруке и заједно са Записником о квантитативном пријему добара (два оригинална примерка за исплату и по потреби један за Добављача) предаје их Добављачу.
- 8.5. Добављач је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема - испоруке добара, ради благовремене исплате, достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа у два примерка, и то:
- **Фактуру – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
 - **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке.
 - **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.
- 8.6. Уколико Добављач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.
- 8.7. Крајњи корисник израђује материјални лист у статусу 1 и 3, и у року од 7 дана од дана квантитативног пријема доставља их УОЛ СМР МО на даљу надлежност.

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 9.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок од **24 (двадесетчетири)** месеца од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.
- 9.2. Добављач је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро достави гарантни лист.
- 9.3. Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности било које врсте, а које су настале упркос правилном и наменском коришћењу добара, Крајњи корисник ће покренути рекламациони поступак



- 9.4. За настале рекламације Крајњи корисник покрећу рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља Добављачу, а један примерак записника о рекламацији доставља и ВКК СМР МО.
- 9.5. Добављач се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Крајњем кориснику преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 9.6. Добављач је у дужан да рекламацију реши у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да о свом трошку испоручи друга условна добра, а о времену и месту замене обавести ВКК СМР МО.
- 9.7. Уколико утврди да добра за која је поднета рекламација и након откљњања техничких недостатака, евентуалних неисправности и/или скривених недостатка нису у складу са уговореним квалитетом, ВКК СМР МО ће захтевати замену безусловних добара и испоруку нових добара у складу са уговореним квалитетом.
- 9.8. Све рекламације у гарантном року Добављач решавао о свом трошку.

ЧЛАН 10. ВИША СИЛА

- 10.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 10.2. Под вишом силом се подразумевају следећи догађаји: рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, мобилизација, генерални штрајк, пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, акти органа власти, међународних органа и организацији од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни орган прогласи за случајеве више силе.
- 10.3. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 10.4. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 10.5. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.
- 11.2. Наплату уговорне казне врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.



- 11.3. Ако Додављач не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 11.1. овог члана (преко 25 дана), Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Додављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.
- 11.4. Ако Додављач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Додављача, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 5% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.
- 11.5. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 11.3. и тачки 11.4. и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла или средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, без давања додатног рока за испоруку или решавања рекламације.
- 11.6. Додављач приликом потписивања уговора доставља средство обезбеђења за добро извршење посла – менице, у вредности од 10% укупне вредности уговора, а средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – менице, у вредности од 5% укупне вредности уговора, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршене прве испоруке по уговору, односно уз исплатну документацију за ту испоруку.
- 11.7. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Наручилац задржава у гарантном року из члана 9. овог уговора рачунајући од последње испоруке добара по уговору, односно, у случају замене добара током гарантног рока, рачунајући од последње замене.
- 11.8. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. овог уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС", бр. 63/13).

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.



- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 15.2. Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.
- 15.3. Сви рокови у овом уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 15.4. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.
- 15.5. Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања Крајњим корисницима.
- 15.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 15.7. Уговор је потписан дана 24 MAR 2016 године.


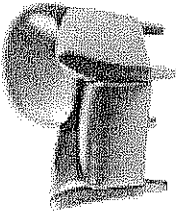
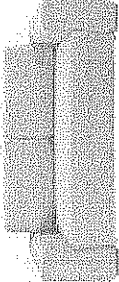
ДОБАВЉАЧ:
BLAŽEKS DOO
ДИРЕКТОР
Благоје Васиљевић



НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
ПУКОВНИК
др Александар Буквић, дипл.инж.

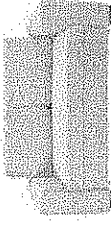
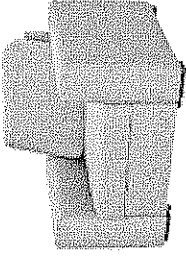
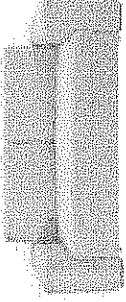

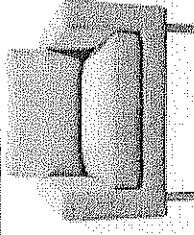


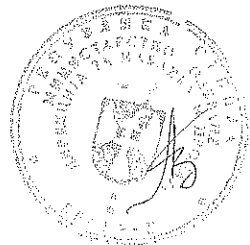
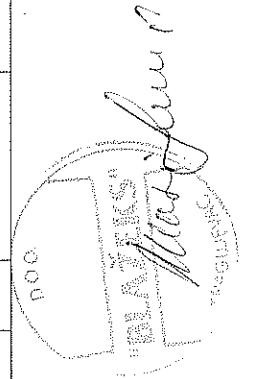
СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

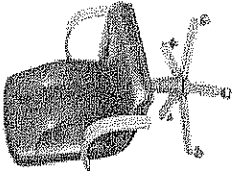
Редни број	Јединична мера	Количина	Јединична цена у Динарима (без ПДВ-а)	ОПИС	Слика понуђеног артикла
1.	ком.	1	71.500,00	ДВОСЕД 173X82X86. Димензије 173x82x86 цм (дужина/ширина/висина). Корпус је урађен од: буковог масива 25 мм, тополовог масива 25 мм, шпер плоча 18 мм, иверице 16 мм, лесонита 3,2 мм дебљине. На седишту је као подлога коришћена цик-цак опруга. Корпус је обложен меком PU пеном специфичне тежине 20 кг/м3 и 30 кг/м3. Наслон је од PU пене MS- 23/кг/м3, јастук седишта је направљен од меке PU пене специфичне тежине S-35 кг/м3. Корпус и јастук седишта су обложени слојем симфлин. Пресвлака је урађена од природне коже у црној боји (укључујући и бочне и задњу страну). Ноге су од буковине 50 мм дебљине, лакиране PU.	
2.	ком.	2	27.000,00	ФОТЕЉА 77x82x86. Димензије 77x82x86 цм (дужина/ширина/висина). Корпус је урађен од: буковог масива 25 мм, тополовог масива 25 мм, шпер плоча 18 мм, иверице 16 мм, лесонита 3,2 мм дебљине. На седишту је као подлога коришћена цик-цак опруга. Корпус је обложен меком PU пеном специфичне тежине 20 кг/м3 и 30 кг/м3. Наслон је од PU пене MS-23/кг/м3, јастук седишта је направљен од меке PU пене специфичне тежине S-35 кг/м3. Корпус и јастук седишта су обложени слојем симфлин. Пресвлака је урађена од природне коже у црној боји (укључујући и бочне и задњу страну). Ноге су од буковине 50 мм дебљине, лакиране PU.	
3.	ком.	1	48.500,00	ТРОСЕД 224X100X80. Израђен од шпер плоча, иверице и лесонита. На седишту је као подлога коришћена цик-цак опруга. Обложен меком PU пеном специфичне тежине од 20 кг/м3 до 30 кг/м3. Наслон је од PU пене до MS-23/кг/м3, јастук седишта је направљен од меке PU пене специфичне тежине S-35 кг/м3. Пресвлака је урађена од меке штотофа у тегет плавој боји.	

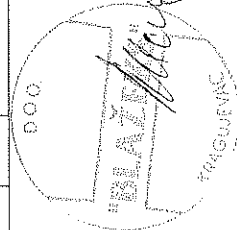
DOO
"BIAI" *Marković*
KRAJEVAC

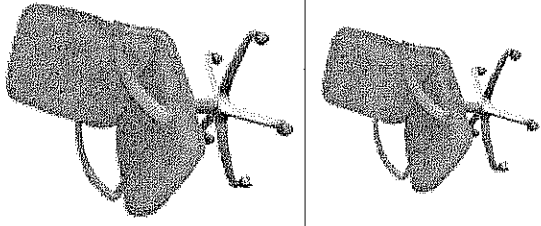
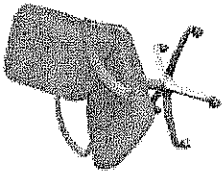
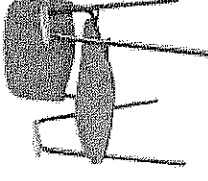
REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO
POSREDOVANJE U PROMETU
IMOVINOM
BEOGRAD

4. КОМ.	1	28.700,00	<p>ДВОСЕД 174X100X80. Израђен од шпер плоча, иверице и лесонита. На седишту је као подлога коришћена цик-цак опруга. Обложен меком PU пеном специфичне тежине од 20 кг/м³ до 30 кг/м³. Наслон је од PU пене до MS-23/кг/м³, јастук седишта је направљен од меке PU пене специфичне тежине до S-35 кг/м³. Пресвлака је урађена од мебл штофа у тевет плавој боји.</p>	
5. КОМ.	1	16.800,00	<p>ФОТЕЉА 118x100x80. Израђена од шпер плоча, иверице и лесонита. На седишту је као подлога коришћена цик-цак опруга. Обложена меком PU пеном специфичне тежине од 20 кг/м³ до 30 кг/м³. Наслон је од PU пене до MS-23/кг/м³, јастук седишта је направљен од меке PU пене специфичне тежине до S-35 кг/м³. Пресвлака је урађена од мебл штофа у тевет плавој боји.</p>	
6. КОМ.	1	48.500,00	<p>ТРОСЕД 224X100X80. Израђен од шпер плоча, иверице и лесонита. На седишту је као подлога коришћена цик-цак опруга. Обложен меком PU пеном специфичне тежине од 20 кг/м³ до 30 кг/м³. Наслон је од PU пене до MS-23/кг/м³, јастук седишта је направљен од меке PU пене специфичне тежине до S-35 кг/м³. Пресвлака је урађена од мебл штофа у сивој боји.</p>	
7. КОМ.	1	50.700,00	<p>ТРОСЕД. Тросед је са алуминијумским ногама, пресвучен меблом у сивој боји. Тросед је опремљен механизмом за расклапање и може се користити као помоћни лежај. Дим. 200x90x80 цм</p>	
8. КОМ.	1	21.800,00	<p>ФОТЕЉА. Фотеља је са алуминијумским ногама, пресвучена меблом у сивој боји. Димензије 80x90x80 цм</p>	


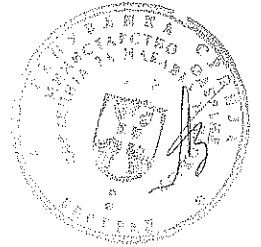


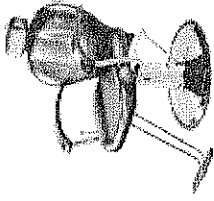

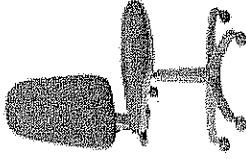

	9. ком.	131	17.150,00	<p>ПОЛУФОТЕЉА СА ВИСОКИМ НАСЛОНОМ КОЖНА ЛИФТОМАТ. Димензија: 109/118x65x76 цм (висина/ширина/дубина). Полуфотеља са гасним механизмом за подешавање висине (лифтомат) и анатомским наслоним за леђа. Поседује и механизам за осцилирање и фиксирање у радни положај. Постоље/звезда је металне конструкције обложено са дрвеном облогом лакираном у махагони боји. Полуфотеља поседује 5(пет) точкића који се ротирају у свим правцима. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице. Руконаслони су дрвени и лакирани у боји махагони. Седиште и наслон: дрвена шкољка (пресован шпер) иде из једног дела Шкољка се облаже полиуретаном (сунђером) дебљине 7 цм и тапацира кожом црне боје. Леђа су тапацнирана кожом. Носивости 120 кг. Податак о носивости види се у декларацији произвођача.</p>	
	10 ком.	39	16.500,00	<p>ПОЛУФОТЕЉА СА НИСКИМ НАСЛОНОМ КОЖНА ЛИФТОМАТ. Димензија: 93/102x65x71 цм (висина/ширина/дубина). Полуфотеља са гасним механизмом за подешавање висине (лифтомат) и анатомским наслоним за леђа. Поседује и механизам за осцилирање и фиксирање у радни положај. Постоље/звезда је металне конструкције обложено са дрвеном облогом лакираном у махагони боји. Полуфотеља поседује 5(пет) точкића који се ротирају у свим правцима. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице. Руконаслони су дрвени и лакирани у боји махагони. Седиште и наслон: дрвена шкољка (пресован шпер) иде из једног дела Шкољка се облаже полиуретаном (сунђером) дебљине 7 цм и тапацира кожом црне боје. Леђа су тапацнирана кожом. Носивости 120 кг. Податак о носивости види се у декларацији произвођача.</p>	
	11 ком.	4	12.500,00	<p>ПОЛУФОТЕЉА СА ВИСОКИМ НАСЛОНОМ МЕБЛ. Димензија: 109/118x65x76 цм (висина/ширина/дубина). Полуфотеља са гасним механизмом за подешавање висине (лифтомат) и анатомским наслоним за леђа. Поседује и механизам за осцилирање и фиксирање у радни положај. Постоље/звезда је металне конструкције обложено са дрвеном облогом лакираном у махагони боји. Полуфотеља поседује 5(пет) точкића који се ротирају у свим правцима. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице. Руконаслони су дрвени и лакирани у боји махагони. Седиште и наслон: дрвена шкољка (пресован шпер) иде из једног дела Шкољка се облаже полиуретаном (сунђером) дебљине 7 цм и тапацира кожом црне боје. Леђа су тапацнирана кожом. Носивости 120 кг. Податак о носивости види се у декларацији произвођача.</p>	

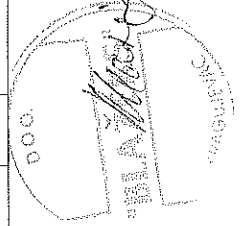


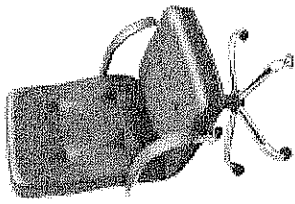

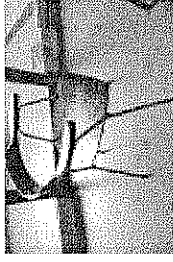

12 ком.	19	8.900,00	<p>ФОТЕЉА КАНЦЕЛАРИЈСКА НИСКИ НАСЛОН ЕКО КОЖА. Димензије 93/102x65x71 цм (висина/ширина/дубина). Механизам за подизање класе III. Седиште и наслон обложени сунђером дебљине 5 цм и пресучени еко кожом. Постоље/звезда је пластичне конструкције са 5 тачкића за окретање у свим правцима, а средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком црне боје у којем је смештен гасни амортизер као подизач столице. Боја фотеље: црна. Руконалони су од чврсте пластике црне боје. Леђа су подизача еко кожом. Носивости фотеље 120 кг. Податак о носивости види се у декларацији произвођача.</p>	
13 ком.	13	8.900,00	<p>ПОЛУФОТЕЉА СА РУКОНАСЛОНОМ - ЕКО- КОЖА. Полуфотеља са руконаслонима, димензија 93/102x65x71 цм (висина/ширина/дубина). Постоље/звезда је пластичне конструкције са 5 тачкића за окретање у свим правцима, а средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком црне боје у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице. Руконалони су ПВЦ. Шкољка (седиште и наслон) се облаже сунђером дебљине 5 цм и тапацира еко кожом. Носивости 120 кг. Боја: црна. Податак о носивости види се у декларацији произвођача.</p>	
14 ком.	6	2.300,00	<p>СТОЛИЦА КАНЦЕЛАРИЈСКА ТАПАЦИРАНА СА РУКОНАСЛОНИМА Д/М. Димензија столице: 86x53x43 цм (висина/ширина/дубина). Метални рам столице израђен је од елиптичне цеви 30x10x1,5 мм, заштићен пластифицирањем у црној боји, отворени делови цеви затворени су пластичним чеповима. Седиште и наслон израђени су од буковог фурнира дебљине 7 мм, а потом обложени сунђером (дебљине наслона 25мм и седишта 30 мм) и мебл штофом црне боје. Леђа седишта и доња страна седишта заштићени су пластичном облогом. Седиште и наслон су својом формом анатомски обликовани према грађи тела човека. Руконалони су од дрвета лакирани у махагони боји и обликовани за наслон, причвршћени су за метални део, ширине 5 цм део према наслону се сужава (као на слици), дебљине 25 мм. 120 кг. Податак о носивости види се у декларацији произвођача.</p>	

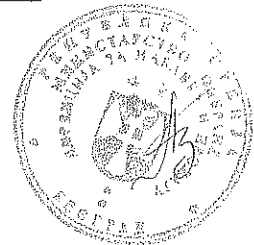
DOO.
"БЛАТНИЦА"
ПРАВИЛНИК





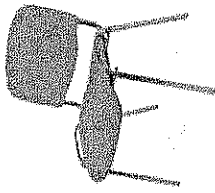
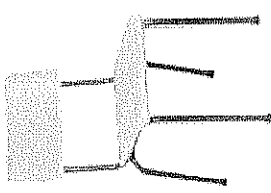
15 ком.	5	30.700,00	<p>СТОЛИЦА БЕРБЕРСКА. Седиште и наслон су обложени сунђером и тапаирани у црној еко кожи. Базе је од хрома, а постолје је хром диск. Висина седишта: подигнута 640-700 мм/спуштена 510-540 мм, ширина седишта: 620- 650 мм. Носивост хидраулике: 150 кг. Податак о носивости види се у декларацији произвођача. Додатак: држач за ноге.</p>	
16 ком.	100	4.000,00	<p>СТОЛИЦА ДАКТИЛОГРАФСКА СА РУКОНАСЛОНОМ. Столица са рукаслонима, диманзија 97/110x46x62 цм (висина/ширина/дубина). Постоље/звезда је металне конструкције- хромиран са 5 (пет) точкића за окретање у свим правцима, а средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице црне боје. Руконаслони су ПВЦ. Шкољка (седиште и наслон) се облаже сунђером дебљине 5 цм тапаирана меџл штофом црне боје. Леђа наслона и доња страна седишта су заштићена пластичном облогом. Носивости 120 кг. Податак о носивости види се у декларацији произвођача.</p>	
17 ком.	197	3.600,00	<p>СТОЛИЦА ДАКТИЛОГРАФСКА БЕЗ РУКОНАСЛОНА. Димензије столице: висина 97/110x46x62 цм (висина/ширина/дубина). Дактило столица са механизмом за подешавање висине (лифтомат) и анатомским наслоном за леђа са механизмом за подешавање нагиба наслона у жељени положај. Могућност подешавања висине наслона и дубине седишта. Унутрашњост седишта од дрвеног отпреска тапаирана сунђером специфичне тежине 35м3. Постоље је у облику звезде од пластичне конструкције са точкићима за окретање у свим правцима димензија 62 цм, а средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком црне боје. Столица је тапаирана у меџл штофу црне боје. Леђа наслона и доња страна седишта су заштићена пластичном облогом. Носивости 120 кг. Податак о носивости види се у декларацији произвођача.</p>	
18 ком.	40	1.350,00	<p>СТОЛИЦА ДРВЕНА - МЕТАЛНА БЕЗ РУКОНАСЛОНА ЗА ХОР. Конструкција је израђена од металних цеви Ø26,9x1,5 мм, завршно обрађена електростатичким наносењем праха у тамно сивој или црној боји. Седиште и наслон израђени од букве, пресовани шпер-лакиран у природној боји букве. Димензије седишта су: 43x38,5x38 цм (висина/ширина/дубина).</p>	



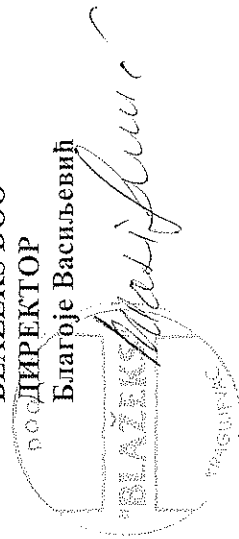
19 ком.	59	9.000,00	<p>СТОЛИЦА КАНЦЕЛАРИЈСКА СА РУКОНАСЛОНИМА микрофибер. Димензије: 109/118x65x76 цм (висина/ширина/дубина). Постоље/ звезда је металне конструкције-хромкиран, са 5 (пет) точића за окретање у свим правцима. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком, у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице. Поседује и механизам за осцилирање и фиксирање у радији положај. Седиште и наслон: дрвена шкољка (пресован шпер). Шкољка се облаже полиуретаном (суифером) дебљине 7 цм и тапацира висококвалитетним микрофибером црне боје, а руконаслони хромкирани и обложени истим материјалом којим се тапацира цела столица. Носивости 120 кг. Податак о носивости види се у декларацији произвођача.</p>	
20 ком.	750	1.350,00	<p>СТОЛИЦА РЕСТОРАНСКА ТРПЕЗАРИЈСКА Д/М. Димензија столице: 81x37x43 цм (висина/ширина/дубина). Рам је металне конструкције израђен је од цеви квадратног пресека 18x18x1,5 мм, завршно обрађен пластифицирањем у црној боји, отворени делови цеви затворени су пластичним чеповима. Седиште и наслон обликовани, израђени од пресованог лакираног шпера.</p>	
21 ком.	50	4.000,00	<p>СТОЛИЦА Д/М ТРПЕЗАРИЈСКА по узорку ВМА. Димензије столице: висина 70 цм, ширина целе столице 40 цм. Седиште од пресованог шпера, наслон и рукодржачи од дрвета полукружни из једног дела. Ногари метални 4 комада без точића. Рукодржачи метални обложени дрветом. Боја натур. Столица мора да буде идентична постојећој.</p>	
22 ком.	10	3.500,00	<p>СТОЛИЦА ТРПЕЗАРИЈСКА. Столица од дрвета, парене букве, са завршном обрадом бајцовањем и лакирањем. Боја бајца - натур и мат лак. Димензије столице су: 83x40x43 цм (висина/ширина/дубина), висина седишта 44 цм.</p>	




 Београд, 15.04.2022.

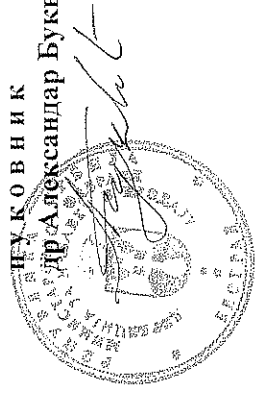
23 ком.	448	2.100,00	<p>СТОЛИЦА УЧИОНИЧКА ТАПАЦИРАНА БЕЗ РУКОНАСЛОНА. Димензија столице: 86x53x43 цм (висина/ширина/дубина). Метални рам столице израђен је од елиптичне цеви 30x10x1,5 мм, заштићен пластифицирањем у црној боји, отворени делови цеви заговорени су пластичним чеповима. Седиште и наслон израђени су од буковог фурнира дебљине 7 мм, а потом обложени сунђером (дебљине наслона 25мм и седишта 30 мм) и мебл штофом црне боје. Леђа седишта и доња страна седишта заштићени су пластичном облогом. Седиште и наслон су својом формом анатомски обликовани према грађи тела човека. Носивости 120 кг. Податак о носивости види се у декларацији произвођача.</p>	
24 ком.	155	1.350,00	<p>СТОЛИЦА школека д/м. Димензија столице: 81x37x43 цм (висина/ширина/дубина). Рам је металне конструкције израђен је од цеви квадратног пресека 18x18x1,5 мм, завршно обрађен пластифицирањем у црној боји, отворени делови цеви заговорени су пластичним чеповима. Седиште и наслон обликовани, израђени од пресованог лакираног шпера.</p>	

ДОБАВЛАЧ:
ВЛАЖЕКС ДОО
 ДИРЕКТОР
 Благоје Васиљевић



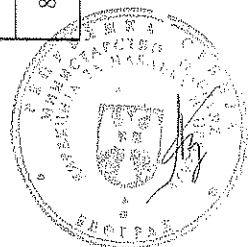
НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
 ДИРЕКТОР

ЧУКОВНИК
 Др Александар Буквић, дипл.инж.



ПРЕГЛЕД КОЛИЧИНА И ДИСПОЗИЦИЈА ЗА ИСПОРУКУ

Per. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Јединица мере	УКУПНЕ КОЛИЧИНЕ	КРАЈЉИ КОРИСНИК												Начин испоруке доbara	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17
1				Младеновац ВП 2078-5	ВП 6910 Крушевац	ПОЛ База "Југ"	ВП 1442 Панчево	ВП 2289 Београд (Тара)	ВП 1144 Београд (ВМА)	ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ)	ВБ НИШ	ВП 1279 Београд (ЦВМУ)	ВП 2977 Београд (ВА)	ВП 9859 Београд (ВОА)	ВП 9857 Београд (ВБА)	Испоручује се као готов производ	
СЕДИШТА, СТОЛИЦЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ																	
1	ДВОСЕД 173X82X86	КОМ	1					1									
2	ФОТЕЉА 77x82x86	КОМ	2					2									
3	ТРОСЕД 224X100X80	КОМ	1														
4	ДВОСЕД 174X100X80	КОМ	1														
5	ФОТЕЉА 118x100x80	КОМ	1														
6	ТРОСЕД 224X100X80	КОМ	1					1									
7	ТРОСЕД	КОМ	1														
8	ФОТЕЉА	КОМ	1														



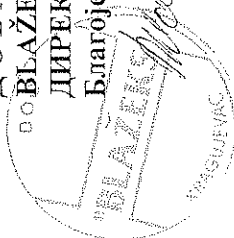
Per. op.	НАЗИВ ДОБАРА	Јединица мере	УКУПНЕ КОЛИЧИНЕ	КРАЈЊИ КОРИСНИК										Начин испоруке		
				ВР 2078-5 Младеновац	ВР 6910 Крушевац	7 ЦОЛ База "ЈуТ"	ВР 1442 Панчево	ВР 2289 Београд (Тара)	ВР 1144 Београд (ВМА)	ВР 1307 Нови Сад (ВМЦ)	ВР НИШ	ВР 1279 Београд (ЦВМУ)	ВР 2977 Београд (ВА)		ВР 9859 Београд (ВОА)	ВР 9857 Београд (ВВА)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9	ПОЛУФОТЕЉА СА ВИСОКИМ НАСЛОНОМ КОЖНА ЛИФТОМАТ	КОМ	131	80				32					12	6	1	
10	ПОЛУФОТЕЉА СА НИСКИМ НАСЛОНОМ КОЖНА ЛИФТОМАТ	КОМ	39					39								
11	ПОЛУФОТЕЉА СА ВИСОКИМ НАСЛОНОМ МЕБЛ	КОМ	4					4								
12	ФОТЕЉА КАНЦЕЛАРИЈСКА НИСКИ НАСЛОН ЕКО КОЖА	КОМ	19					19								
13	ПОЛУФОТЕЉА СА РУКОНАСЛОНОМ - ЕКО- КОЖА	КОМ	13			3									10	
14	СТОЛИЦА КАНЦЕЛАРИЈСКА ТАПАЦИРАНА СА РУКОНАСЛОНИМА Д/М	КОМ	6					6								
15	СТОЛИЦА БЕРБЕРСКА	КОМ	5	5												
16	СТОЛИЦА ДАКТИЛОГРАФСКА СА РУКОНАСЛОНОМ	КОМ	100						60	10	10	10			10	
17	СТОЛИЦА ДАКТИЛОГРАФСКА БЕЗ РУКОНАСЛОНА	КОМ	197	100	2			5	30	20	20	20				
18	СТОЛИЦА ДРВЕНО - МЕТАЛНА БЕЗ НАСЛОНА ЗА ХОР	КОМ	40										40			
19	СТОЛИЦА КАНЦЕЛАРИЈСКА СА РУКОНАСЛОНИМА микрофибер	КОМ	59		33			6						20		
20	СТОЛИЦА РЕСТОРАНСКА ТРИЗЕАРИЈСКА Д/М ДОО	КОМ	750	250									500			



ПРАВИЛНИК
 КОМУНАЛНИХ ПОСЛУГА

Per. br.	НАЗИВ ДОБАРА	Јединица мере	УКУПНЕ КОЛИЧИНЕ	КРАЈЊИ КОРИСНИК										Начин испоруке		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
21	СТОЛИЦА Д/М ТРПЕЗАРИЈСКА по узорку ВМА	ком	50	ВП 2078-5 Младеновац	ВП 6910 Крушевац	ПОЛ База "Јут"	ВП 1442 Панчево	ВП 2289 Београд (Тара)	ВП 1144 Београд (ВМА)	ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ)	ВБ НИШ	ВП 1279 Београд (ЦВМУ)	ВП 2977 Београд (ВА)	ВП 9859 Београд (ВОА)	ВП 9857 Београд (ВВА)	Начин испоруке
22	СТОЛИЦА ТРПЕЗАРИЈСКА	ком	10		10											
23	СТОЛИЦА УЧИОНИЧКА ТАПАЦИРАНА БЕЗ РУКОНАСЛОНА	ком	448	399		39		10								
24	СТОЛИЦА школска д/м	ком	155	110			45									

ДОБАВЉАЧ:
Д.О.О. ВЛАЖЕКС ДОО
ДИРЕКТОР
Благоје Васиљевић



НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР

ПУКОВНИК

Др Александар Буквић, дипл. инж.

